

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Центр кадровых решений «ЭКСПЕРТ»

Мешкова Екатерина Александровна

«5» марта 2023 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила приема слушателей в ООО «Центр кадровых решений "ЭКСПЕРТ"» (далее — Организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.3. На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.
- 1.5. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Организацией в зависимости от формы обучения и направления программ переподготовки и повышения квалификации на основании экономически обоснованных затрат.

1.6. Обучение слушателей может проводиться очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов и регистрация слушателей проводятся в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Подать заявку на обучение можно в письменной форме или через электронную форму на сайте Организации по адресу <https://hr38.ru>.

2.3. После регистрации заявки лицу, направившему заявку, направляются договор и счет на оплату.

2.4. Лицо, подавшее заявку, подписывает договор, оплачивает счет и высылает скан-копии необходимых документов.

2.5. Слушатель проходит обязательное ознакомление с Уставом Организации и локальными нормативными актами до подписания договора.

2.6. Согласие на сбор и обработку персональных данных фиксируется личной подписью поступающего при подписании договора.

2.7. Лица, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний на основании представленных документов.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям;
- отсутствие набора на выбранную образовательную программу.

3.3. Информация о дате, времени и месте обучения направляется поступающим через указанные в заявлении контакты (включая электронную почту) или размещается в личном кабинете слушателя на сайте <https://hr38.ru>.

3.4. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора ООО «Центр кадровых решений "ЭКСПЕРТ"».
